



## 1. Извещение о проведении открытого конкурса

1.	Способ осуществления закупки	Открытый конкурс
2.	Участие субъектов предпринимательства в закупке	Участниками закупки могут быть субъекты малого, среднего предпринимательства, в том числе индивидуальные предприниматели
3.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика	ОАО «Завод Электросигнал» 630005, г. Новосибирск, Ул. Добролюбова, 31. Контактное лицо: Сафронова Татьяна Леонидовна. Телефон: 269-62-32. Адрес электронной почты: <a href="mailto:zavod@electrosignal.ru">zavod@electrosignal.ru</a> (с примечанием «для ПЭО»)
4.	Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги	<b>Предмет договора:</b> оказание услуг по комплексной профессиональной уборке нежилых помещений и указаны в техническом задании (Приложение).
5.	Место и сроки оказания услуги	<b>Места оказания услуг:</b> Перечень объектов и их месторасположение указано в Приложении. Ул. Добролюбова, 31 <b>Срок выполнения работ (оказания услуг):</b> с даты заключения договора по 31.12.2025 года включительно.
6.	Валюта договора	Российский рубль.
7.	Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации	Документация на сайте ОАО «Завод Электросигнал» Плата за предоставление документации о закупке заказчиком не установлена. Документация о закупке предоставляется для скачивания с момента ее размещения на сайте и далее до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
8.	Порядок подачи заявок на участие в конкурсе и порядок подведения итогов конкурса в электронной форме	Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о проведении конкурса в электронной форме до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.
9.	Дата начала срока подачи заявок на участие в конкурсе	09-00 (время НСК) 22.11.2024г.
10.	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе	09-00 (время НСК) 13.12.2024г.
11.	Порядок заключения договора по итогам проведенного конкурса	По итогам проведенного конкурса договор заключается в бумажной форме

И.о.начальника ПЭО



Т.В. Россова

**Техническое задание**  
на оказание услуг по комплексной  
профессиональной уборке нежилых помещений ОАО «Завод Электросигнал»

**Таблица № 1 - Перечень объектов и их месторасположение с указанием площадей**

Время проведения уборки с 8-00 до 17-00

№ п/п	Месторасположение	Периодичность	Всего убираемых площадей	Всего стоимость уборки, руб.	Убираемая площадь						Сан.узлы (с ежедневной уборкой)		
					Производственные помещения		Офисные помещения		Помещения общего использования		кол-во санузлов, шт.	ст-ть, руб.	
					Площадь, м²	ст-ть, руб.	Площадь, м²	ст-ть, руб.	Площадь, м²	ст-ть, руб.			
1	Корпус 2 (кроме 3 этажа)	5	104,7				104,7					13	
		4	1765,03				1 650,03		115				
		3	30,3				30,3						
		2	138				138						
		1	94,04				83,04		11				
		Итого, м²	2 132,07	0,00		2 006,07		126,00				13	
2	Корпус 3 (цех57)	2	397,4		385,85				11,55				
		1	74,6		74,6								
		Итого	472,00	460,45		0		11,55			0		
3	Кузница (ОКБ)	2	9,70				9,70						
		Итого	9,70	0		9,70		0			0		
4	Корпус 8	5	1012,3		593,14		73,76		345,4				26
		4	974,35		566,53		166,49		241,33				
		3	1452,17		141,75		950,02		360,4				
		2	547,43		148,23		238,4		160,8				
		1	214,31		157,89		56,42						
		Итого	4 200,56	1 607,54		1 485,09		1 107,93				26	
5	Корпус 9 (ЦРП)	5	72,81				72,81						
		Итого	72,81	0		72,81		0			0		
6	Галерея	4	294,70				294,70						
		Итого	294,70	0		294,7		0			0		
7	Корпус 12а	4	762,10		290,72		336,07		135,31				
		3	106,94		106,94								
		1	23,76		23,76								
		Итого	892,80	421,42		336,07		135,31				0	
8	Корпус 12б	5	0										24
		4	5087,72		2 264,56		2 019,57		803,59				
		3	621,29		568,31		30,98		22				
		2	65,03		41,01				24,02				
		1	398,64		266,94				131,7				
		Итого	6 172,68	3 140,82		2 050,55		981,31				24	
9	Корпус 14 Цех 57	5	239,36		239,36								4
		3	83,8		83,80								
		2	395,83		395,83								
		Итого	718,99	718,99		0,00		0,00				4	
10	всего	5	1 429,17		832,5		251,27		345,4				67
		4	8 883,90		3121,81		4466,86		1295,23				0
		3	2 294,50		900,8		1011,3		382,4				0

№ п/п	Месторасположение	Периодичность	Всего убираемых площадей	Всего стоимость уборки, руб.	Убираемая площадь						Сан.узлы (с ежедневной уборкой)	
					Производственные помещения		Офисные помещения		Помещения общего использования		кол-во санузлов, шт.	ст-ть, руб.
					Площадь, м²	ст-ть, руб.	Площадь, м²	ст-ть, руб.	Площадь, м²	ст-ть, руб.		
		2	1 553,39		970,92		386,1		196,37		0	
		1	805,35		523,19		139,46		142,7		0	
		итого	14 966,31		6 349,22		6 254,99		2 362,10		67	

\* - 1 сан.узел – помещение площадью до 5 м2, оборудованное 1 унитазом (писсуаром), 1 раковиной.

\*\* - Влажная уборка полов с твердым покрытием, детальный перечень работ указан в таблице 2.

**В стоимость оказания услуг должны быть включены затраты на моющие, дезинфицирующие средства, пакеты и иные материалы**



**Таблица 2 – Перечень работ и периодичность выполнения**

**Таблица 2.1. Производственные площади**

№ п/п	Наименование услуг	Периодичность
1	Сбор ТКО и его перемещение к контейнерам, замена пакетов	от одного раза в неделю, в соответствии с таб.1
2	Удаление локальных загрязнений со стен на высоту до 2-х метров	1 раз в неделю
3	Влажная уборка полов с твердым покрытием	от одного раза в неделю, в соответствии с таб.1
4	Влажная уборка и удаление пыли с плинтусов	от одного раза в неделю, в соответствии с таб.1
5	Протирка свободных площадей столов	от одного раза в неделю, в соответствии с таб.1
6	Влажная уборка радиаторов и подоконников	1 раза в неделю

**Таблица 2.2. Производственные площади:**

цех 34 — участок малярный; участок гальванический; участок серебрения, участок печатных плат;  
цех 49 — участок поверхностного монтажа, участок навесного монтажа

№ П/П	Наименование услуг	Периодичность
1	Сбор ТКО и его перемещение к контейнерам	от одного раза в неделю, в соответствии с таб.1
2	Удаление локальных загрязнений со стен на высоту до 2м	1 раз в неделю
3	Влажная уборка полов с твердым покрытием	от одного раза в неделю, в соответствии с таб.1
4	Влажная уборка и удаление пыли с плинтусов	от одного раза в неделю, в соответствии с таб.1
5	Влажная уборка радиаторов и подоконников	1 раза в неделю

**Таблица 2.3. Производственные площади (п.10, таб.1)**

№ п/п	Наименование услуг	Периодичность
1	Сбор ТКО и его перемещение к контейнерам, замена пакетов	от одного раза в неделю, в соответствии с таб.1
2	Удаление локальных загрязнений со стен на высоту до 2-х метров	1 раз в неделю
3	Влажная уборка полов с твердым покрытием	от одного раза в неделю, в соответствии с таб.1
4	Влажная уборка и удаление пыли с плинтусов	от одного раза в неделю, в соответствии с таб.1
5	Протирка свободных площадей столов	от одного раза в неделю, в соответствии с таб.1
6	Влажная уборка радиаторов и подоконников	1 раза в неделю

**Таблица 2.4. Офисные помещения**

№ п/п	Наименование услуг	Периодичность*
1	Сбор мусора и его перемещение к контейнерам, замена	от одного раза в неделю, в соответствии с таб.1
2	Удаление локальных загрязнений со стен на высоту до 2м	1 раз в неделю
3	Влажная уборка полов с твердым покрытием	от одного раза в неделю, в соответствии с таб.1
4	Влажная уборка и удаление пыли с плинтусов и дверей	1 раз в неделю
5	Протирка свободных площадей столов	2 раза в неделю
6	Влажная уборка радиаторов и подоконников	1 раза в неделю

\*- помещения здравпункта (корпус ЦРП) убираются ежедневно 5 раз в неделю

**Таблица 2.4. Сан.узлы**

№ п/п	Наименование услуг (включая все группы помещений)	Периодичность
1	Удаление мусора из корзин, протирка и замена пакетов, комплектование диспенсеров туалетной бумагой	ежедневно
2	Удаление локальных загрязнений со стен, дверей, дверных блоков, колонн на высоту до 2- метров	1 раз в неделю



№ п/п	Наименование услуг (включая все группы помещений)	Периодичность
3	Ручная влажная уборка полов с твердым покрытием	ежедневно
4	Влажная уборка, удаление водного и известкового налета с кранов	1 раз в неделю
5	Влажная уборка, удаление ржавчины, мочевого, водного и известкового камней с внутренней и внешней поверхности писсуаров и унитазов	ежедневно
6	Влажная уборка крышек и сидений унитазов	ежедневно
7	Мытье писсуаров, унитазов, сидений унитазов бактерицидными средствами (дезинфекция)	ежедневно
8	Влажная уборка, удаление ржавчины, водного и известкового камней с внутренней и внешней поверхности раковин, смесителей	ежедневно
9	Мытье внутренней и внешней поверхности раковин, смесителей бактерицидными средствами (дезинфекция)	ежедневно
10	Влажная уборка и удаление пыли с радиаторов отопления и подоконников	1 раз в неделю
11	Наполнение диспенсеров (дозаторов) дезинфицирующим средством (кожным антисептиком).	по мере необходимости

Таблица 2.5. Места общего пользования

№ п/п	Наименование услуг	Периодичность
1	Сбор мусора и его перемещение к контейнерам	от одного раза в неделю, в соответствии с таб.1
2	Обработка грязезащитных ковриков	от одного раза в неделю, в соответствии с таб.1
3	Влажная уборка горизонтальных и вертикальных поверхностей ступеней лестниц	от одного раза в неделю, в соответствии с таб.1
4	Влажная уборка горизонтальных и вертикальных поверхностей перил лестниц	1 раза в неделю
5	Влажная уборка и удаление пыли с пожарных шкафов	1 раз в месяц
6	Подметание полов с твердым покрытием	от одного раза в неделю, в соответствии с таб.1
7	Ручная влажная уборка полов с твердым покрытием	от одного раза в неделю, в соответствии с таб.1
8	Влажная уборка и удаление пыли с плинтусов	1 раз в неделю

В случае изменения санитарно-противоэпидемиологических требований Заказчик вправе направить в адрес Исполнителя соответствующее уведомление.

**Таблица 4-Требования к оказываемым услугам**

Услуги должны соответствовать требованиям "ГОСТ Р 51870. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия", а также действующих технических документов и технологической документации на услуги уборки конкретных видов.

Требования к качеству профессиональной уборки - клининговые услуг - в соответствии с ГОСТ Р 51870 "Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия". Уровень качества не ниже 4 согласно Приложению А "Методика контроля качества профессиональной уборки - клининговые услуги" ГОСТ Р 51870.

Все применяемые моющие и дезинфицирующие средства, расходные материалы (пакеты в том числе) должны быть не токсичны, защищать от вредных факторов воздействия окружающей среды: оборудование (сантехнику, электроприборы и т.д.); покрытия полов и стен, обивку на мягкой мебели, плинтуса, мебель, находящиеся на территории проведения уборки.

Все материалы и химические средства, применяемые при оказании Услуг должны соответствовать стандартам, действующим в РФ, а в установленных законодательством РФ случаях, иметь сертификаты качества и иные документы, подтверждающие безопасность их применения.

Исполнитель обязан соблюдать требования безопасности и охраны окружающей среды в соответствии с ГОСТ Р 51870.

**Таблица 5-Требования к персоналу**

Персонал должен соответствовать ГОСТ Р 51870.

- наличие медицинских книжек у персонала;
- прохождение медицинского осмотра 1 раз в год;
- персонал не должен состоять на учете в ПНД и КВД;
- транспортировка персонала от места проживания до места работы и обратно после окончания



смены осуществляется за счет Исполнителя;

- Исполнитель несет всю ответственность за ущерб, причиненный при оказании Услуг людям, зданиям, автотранспорту, имуществу и оборудованию Заказчика и третьих лиц.

- персонал должен быть обеспечен спец. одеждой.

При объявлении санитарно - противозидемиологических (профилактических) мероприятий:

- персонал должен быть обеспечен средствами личной защиты (медицинские маски, перчатки);

- Исполнитель обеспечивает допуск сотрудников на рабочие места с контролем температуры тела с соответствующей записью в журнал.

#### **Таблица 6-Требования к применяемым (используемым) материалам, инвентарю.**

1. При оказании услуг Исполнитель использует собственные средства, в том числе: специальное технологическое оборудование и уборочный инвентарь, химические средства (очищающие, чистящие, моющие, моющее-дезинфицирующие, защитные лаки, воски, масла, мастики, кристаллизаторы, ПГМ и т.п.), грязе-влагозащитные коврики, спецодежду и средства защиты для персонала, оказывающего Услуги. Все применяемые моющие и дезинфицирующие средства, расходные материалы (пакеты в том числе) должны быть не токсичны, защищать от вредных факторов воздействия окружающей среды: оборудование (сантехнику, электроприборы и т.д.); покрытия полов и стен, обивку на мягкой мебели, плинтуса, мебель, находящиеся на территории проведения уборки.

2. Моющие, чистящие и дезинфицирующие средства, применяемые при уборке, должны быть профессиональными и иметь следующие свойства: высокую эффективность устранения белковых, жировых и других загрязнений; широкий спектр антимикробной активности; не разлагаются с образованием вредных веществ; низкопенность; отсутствие резкого запаха; отсутствие красителей в составе; отсутствие вредного воздействия на обрабатываемую поверхность. Моющие и дезинфицирующие средства используются строго по назначению. Применяемые для уборки концентрации моющих средств определяются исходя из рекомендаций производителя моющего и(или) дезинфицирующего средства и инструкции по применению. Применяемая концентрация должна обеспечивать эффективность мойки, дезинфекцию и полноту смываемости средства.

3. Все чистящие и моющие средства на момент использования должны иметь не истекший срок годности.

4. Недопустимо использовать агрессивные средства, которые могут привести к разрушению и порче помещений и оборудования;

5. Уборочный инвентарь (тележки, mopы, ёмкости, ветошь, швабры) должны иметь чёткую маркировку или цветовое кодирование с учётом функционального назначения помещений и видов уборочных работ. Недопустимо использование одного и того же уборочного инвентаря в разных помещениях, для разных видов уборки (нельзя протирать одной насадкой туалетные комнаты, коридор и кабинеты). Использованный уборочный инвентарь, ветошь должны обеззараживаться в растворе дезинфицирующего средства, стираться и сушиться или быть новыми.

6. Обслуживание техники, инвентаря и стирка ковров производится силами Исполнителя. На время ремонта оборудования либо его отсутствия на объекте Заказчика, по какой-либо причине, Исполнитель обязан обеспечить его своевременную замену без срыва графика уборки.

#### **2. Прочие положения**

2.1. Заказчик устанавливает к участникам закупки следующие квалификационные требования:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора.

2) положительная деловая репутация, наличие опыта выполнения работ или оказания услуг.

3) отсутствие в течение 2 лет судебных споров или вступивших в законную силу судебных актов о расторжении сделок, взыскании суммы основного долга, штрафов, неустоек, пени;

4) соответствие показателей финансовой и имущественной состоятельности участника закупки согласно данным бухгалтерской отчетности;

5) наличие соглашения о привлечении указанных Заказчиком конкретных третьих лиц к исполнению договора, в том числе, на определенных условиях;

6) иные требования по усмотрению Заказчика могут быть дополнены и конкретизированы.

2.2. Заказчик устанавливает к участникам закупки следующие Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе:

2.2.1. Подачей заявки на участие в конкурсе участник закупки выражает уверенное согласие исполнить договор.

2.2.2. Заявка на участие в конкурсе представляется в электронной форме.

2.2.3. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

2.2.4. Участник конкурса в электронной форме, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление.

2.2.5. На момент подачи заявки на участие в закупке все документы, входящие в состав заявки, а также содержащиеся в них полномочия, все сведения из состава заявки должны быть актуальными, действительными и достоверными.

**2.3. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами**



Образец заполнения заявки на участие в конкурсе

Кому:  
ОАО Завод Электросигнал»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024

**Уважаемые господа!**

Изучив Уведомление о проведении открытого запроса предложений, опубликованное на сайте ОАО «Завод Электросигнал» <http://www.electrosignal.ru/>, полученное \_\_.\_\_.20 г., и Закупочную документацию по открытому запросу предложений, принимая установленные в них требования и условия

\_\_\_\_\_ (полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_ (юридический адрес Участника)

Принимает решение об участии в закупочной процедуре и в случае необходимости предлагает заключить Договор на \_\_\_\_\_ (краткое описание поставляемой продукции, выполняемых работ, оказываемых ус луг)

на условиях и в соответствии с требованиями закупочной документации и коммерческим предложением, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему письму и составляющим вместе с настоящим письмом Предложение, на общую сумму

Итоговая стоимость Предложения, руб. без НДС

\_\_\_\_\_ (итоговая стоимость, Руб. без НДС)

Условия оплаты: \_\_\_\_\_

Сроки оказания услуг: \_\_\_\_\_

Опыт выполнения аналогичных договоров – \_\_\_\_\_ ;

Предприятие-поставщик обеспечивает замену \_\_\_\_\_ в течение всего срока гарантии качества: \_\_\_\_\_ ;

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение (Форма № 2) – на \_\_\_\_\_ листах;
2. Анкета участника (Форма № 3) – на \_\_\_\_\_ листах;
3. Согласие Участника на официальном бланке на требования настоящей Закупочной документации и Технического задания, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему письму;

4. **Документы в соответствии:**

— сертификат соответствия СМК (при наличии)

— заверенные подписью руководителя и печатью организации копии учредительных документов;

— заверенную подписью руководителя и печатью организации копию свидетельства о государственной регистрации;

— копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью организации;

— копию документа (приказа, протокола собрания учредителей и т.п.), подтверждающего полномочия лица, подписавшего Предложение, заверенную подписью руководителя и печатью организации. Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

— справку об отсутствии решений органов управления организации или судебных органов о ликвидации или реорганизации организации, или ареста ее имущества, подписанную руководителем организации;

— копии действующих лицензий на виды деятельности, связанные с выполнением Договора, с приложениями, заверенные подписью руководителя и печатью организации;

— иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель представления этих документов.

*В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору в соответствии Участника данному требованию.*

#### **5. Разногласия по договору (если имеются)**

\_\_\_\_\_ (подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

### **Инструкции по заполнению**

1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
3. Участник должен указать стоимость оказания услуг цифрами и словами, в руб. без НДС.
4. Предложение должно быть действительно в течение срока, достаточного для завершения процедуры выбора Победителя, а в случае заключения договора – на период действия договора
5. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями закупочной документации.



Приложение 1 к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### Коммерческое предложение

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

**[Приводится таблица (таблицы) для заполнения Участником, в которой Участник должен указать цены, стоимость предлагаемой продукции (работ, услуг) – указать в Руб без НДС, сроки поставки (выполнения работ, оказания услуг), условия оплаты, условия гарантии и другие необходимые сведения, в соответствии с требованиями раздела 2]**

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

### Анкета Участника

Наименование и адрес Участника:

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике закупки
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Уставной капитал	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
5.	ИНН Участника	
6.	КПП Участника	
7.	ОГРН Участника	
8.	ОКПО Участника	
9.	Юридический адрес	
10.	Почтовый адрес	
11.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
12.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
13.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
14.	Факс Участника (с указанием кода города)	
15.	Адрес электронной почты Участника	
16.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
17.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника	
18.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	
19.	Наличие ВП МО РФ/НИ	
20.	Фамилия, Имя и Отчество начальника ВП МО РФ, контактный телефон	
21.	Согласие работать в рамках Федерального закона от 29.12.2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»	



№ п/п	Наименование	Сведения об участнике закупки	
22.	Наличие сертификатов системы менеджмента качества (СМК) согласно требованиям ГОСТ Р ИСО 9001, ГОСТ РВ 0015-002 и др. с предоставлением копий соответствующих документов.		
23.	Лицензии, предусмотренные Федеральным законом от 04 мая 2011 г. №99-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О лицензировании отдельных видов деятельности" и др. с предоставлением копий соответствующих документов.		
24.	Опыт работы на рынке		
25.	Согласие о входе в состав кооперации по выполнению гособоронзаказа		
26.	Принадлежность к среднему и малому бизнесу		
27.	Требования к квалификации персонала, оборудованию, специальным процессам:		
27.1	- численность персонала		
27.2	- квалификация персонала		
27.3	- наличие складских помещений		
27.4	- наличие производственных мощностей		
27.5	- наличие службы входного контроля		
27.6	- дополнительные виды деятельности		

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

#### Инструкции по заполнению

1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

4. В графе 12 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.