



1. Извещение о проведении открытого конкурса

1.	Способ осуществления закупки	Открытый конкурс
2.	Участие субъектов предпринимательства в закупке	Участниками закупки могут быть субъекты малого, среднего предпринимательства, в том числе индивидуальные предприниматели
3.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика	ОАО «Завод Электросигнал» 630005, г. Новосибирск, Ул. Добролюбова, 31. Контактное лицо: Сафронова Татьяна Леонидовна. Телефон: 269-62-32. Адрес электронной почты: zavod@electrosignal.ru (с примечанием «для ПЭО»)
4.	Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги	Предмет договора: оказание услуг по комплексной профессиональной уборке нежилых помещений и указаны в техническом задании (Приложение).
5.	Место и сроки оказания услуги	Места оказания услуг: Перечень объектов и их месторасположение указано в Приложении. Ул. Добролюбова, 31 Срок выполнения работ (оказания услуг): с даты заключения договора по 31.12.2025 года включительно.
6.	Валюта договора	Российский рубль.
7.	Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации	Документация на сайте ОАО «Завод Электросигнал» Плата за предоставление документации о закупке заказчиком не установлена. Документация о закупке предоставляется для скачивания с момента ее размещения на сайте и далее до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
8.	Порядок подачи заявок на участие в конкурсе и порядок подведения итогов конкурса в электронной форме	Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о проведении конкурса в электронной форме до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.
9.	Дата начала срока подачи заявок на участие в конкурсе	09-00 (время НСК) 22.11.2024г.
10.	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе	09-00 (время НСК) 13.12.2024г.
11.	Порядок заключения договора по итогам проведенного конкурса	По итогам проведенного конкурса договор заключается в бумажной форме

И.о.начальника ПЭО



Т.В. Россова

**Техническое задание
на оказание услуг по комплексной
профессиональной уборке нежилых помещений ОАО «Завод Электросигнал»**

Таблица № 1 - Перечень объектов и их месторасположение с указанием площадей

Время проведения уборки с 8-00 до 17-00

№ п/п	Месторасположение	Офисные помещения		Сан.узлы* с ежедневной уборкой	
		Убираемая площадь м ²	Периодичность**	Кол-во, шт.	Убираемая площадь м ²
	Ул. Добролюбова, 31				
	Корпус 2 (группа 1) ОКБ	41,85	1 р.в неделю	-	-
	Корпус 2 (группа 2) ОКБ	232,67	2 р.в неделю	-	-
	Корпус 2 (группа 3) ОКБ, отд.5	2 796,81	5 р.в неделю	4	65,00
	Корпус 12б (группа 4) Отд.16	72,13	2 р.в неделю	-	-
	Корпус 12б (группа 5) Отд.16,10	733,82	5 р.в неделю	5	23,16

* - 1 сан.узел – помещение площадью до 5 м2, оборудованное 1 унитазом (писсуаром), 1 раковиной.

** - Влажная уборка полов с твердым покрытием, детальный перечень работ указан в таблице 2.

В стоимость оказания услуг должны быть включены затраты на моющие, дезинфицирующие средства, пакеты и иные материалы

Таблица 2 – Перечень работ и периодичность выполнения

Таблица 2.1. Офисные помещения

№ п/п	Наименование услуг	Периодичность	
1	Сбор мусора и его перемещение к контейнерам, замена пакетов		
	- Помещения группы 1	1 раз в неделю	
	- Помещения группы 2 и 4	2 раза в неделю	
2	- Помещения группы 3 и 5	5 раз в неделю	
	Удаление локальных загрязнений со стен на высоту до 2м	1 раз в неделю	
	3	Влажная уборка полов с твердым покрытием (включая)	
4	- Помещения группы 1	1 раз в неделю	
	- Помещения группы 2 и 4	2 раза в неделю	
	- Помещения группы 3 и 5	5 раз в неделю	
4	Влажная уборка и удаление пыли с плинтусов и дверей		
	- Помещения группы 1	1 раз в неделю	
	- Помещения группы 2 и 4	2 раза в неделю	
4	- Помещения группы 3 и 5	5 раз в неделю	
	5	Протирка свободных площадей столов	1 раза в неделю
	6	6	Влажная уборка радиаторов и подоконников
- Помещения группы 1		1 раз в неделю	
- Помещения группы 2 и 4		2 раза в неделю	
6	- Помещения группы 3 и 5	5 раз в неделю	

Таблица 2.2. Сан.узлы

№ п/п	Наименование услуг (включая все группы помещений)	Периодичность
1	Удаление мусора из корзин, протирка и замена пакетов, комплектование диспенсеров туалетной бумагой	ежедневно
2	Удаление локальных загрязнений со стен, дверей, дверных блоков, колонн на высоту до 2- метров	1 раз в неделю
3	Ручная влажная уборка полов с твердым покрытием	ежедневно
4	Влажная уборка, удаление водного и известкового налета с кранов	1 раз в неделю
5	Влажная уборка, удаление ржавчины, мочевого, водного и известкового камней с внутренней и внешней поверхности писсуаров и унитазов	ежедневно
6	Влажная уборка крышек и сидений унитазов	ежедневно
7	Мытье писсуаров, унитазов, сидений унитазов бактерицидными средствами (дезинфекция)	ежедневно
8	Влажная уборка, удаление ржавчины, водного и известкового камней с внутренней и внешней поверхности раковин, смесителей	ежедневно
9	Мытье внутренней и внешней поверхности раковин, смесителей бактерицидными средствами (дезинфекция)	ежедневно
10	Влажная уборка и удаление пыли с радиаторов отопления и подоконников	1 раз в неделю
11	Наполнение диспенсеров (дозаторов) дезинфицирующим средством (кожным антисептиком)	по мере необходимости

В случае изменения санитарно-противоэпидемиологических требований Заказчик вправе направить в адрес Исполнителя соответствующее уведомление.

Таблица 3-Требования к оказываемым услугам

<p>Услуги должны соответствовать требованиям "ГОСТ Р 51870 Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия", а также действующих технических документов и технологической документации на услуги уборки конкретных видов.</p> <p>Требования к качеству профессиональной уборки - клининговые услуг - в соответствии с ГОСТ Р 51870 "Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия". Уровень качества не ниже 4 согласно Приложению А "Методика контроля качества профессиональной уборки - клининговые услуг" ГОСТ Р 51870.</p> <p>Все применяемые моющие и дезинфицирующие средства, расходные материалы (пакеты в том числе) должны быть не токсичны, защищать от вредных факторов воздействия окружающей среды: оборудование (сантехнику, электроприборы и т.д.); покрытия полов и стен, обивку на мягкой мебели, плинтуса, мебель, находящиеся на территории проведения уборки.</p> <p>Все материалы и химические средства, применяемые при оказании Услуг должны соответствовать стандартам, действующим в РФ, а в установленных законодательством РФ случаях, иметь сертификаты качества и иные документы, подтверждающие безопасность их применения.</p> <p>Исполнитель обязан соблюдать требования безопасности и охраны окружающей среды в соответствии с ГОСТ Р 51870.</p>
--

Таблица 4-Требования к персоналу

<p>Персонал должен соответствовать ГОСТ Р 51870.</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие медицинских книжек у персонала; - прохождение медицинского осмотра 1 раз в год; - персонал не должен состоять на учете в ПНД и КВД; - транспортировка персонала от места проживания до места работы и обратно после окончания смены осуществляется за счет Исполнителя; - Исполнитель несет всю ответственность за ущерб, причиненный при оказании Услуг людям, зданиям, автотранспорту, имуществу и оборудованию Заказчика и третьих лиц. - персонал должен быть обеспечен спец.одеждой. <p>При объявлении санитарно - противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - персонал должен быть обеспечен средствами личной защиты (медицинские маски, перчатки); - Исполнитель обеспечивает допуск сотрудников на рабочие места с контролем температуры тела с соответствующей записью в журнал.

Таблица 5-Требования к применяемым (используемым) материалам, инвентарю.

<p>1. При оказании услуг Исполнитель использует собственные средства, в том числе: специальное технологическое оборудование и уборочный инвентарь, химические средства (очищающие, чистящие, моющие, моющее-дезинфицирующие, защитные лаки, воски, масла, мастики, кристаллизаторы, ПГМ и т.п.), грязе-влагозащитные коврики, спецодежду и средства защиты для персонала, оказывающего</p>
--

Услуги. Все применяемые моющие и дезинфицирующие средства, расходные материалы (пакеты в том числе) должны быть не токсичны, защищать от вредных факторов воздействия окружающей среды: оборудование (сантехнику, электроприборы и т.д.); покрытия полов и стен, обивку на мягкой мебели, плинтуса, мебель, находящиеся на территории проведения уборки.

2. Моющие, чистящие и дезинфицирующие средства, применяемые при уборке, должны быть профессиональными и иметь следующие свойства: высокую эффективность устранения белковых, жировых и других загрязнений; широкий спектр антимикробной активности; не разлагаются с образованием вредных веществ; низкопенность; отсутствие резкого запаха; отсутствие красителей в составе; отсутствие вредного воздействия на обрабатываемую поверхность. Моющие и дезинфицирующие средства используются строго по назначению. Применяемые для уборки концентрации моющих средств определяются исходя из рекомендаций производителя моющего и(или) дезинфицирующего средства и инструкции по применению. Применяемая концентрация должна обеспечивать эффективность мойки, дезинфекцию и полноту смываемости средства.

3. Все чистящие и моющие средства на момент использования должны иметь не истекший срок годности.

4. Недопустимо использовать агрессивные средства, которые могут привести к разрушению и порче помещений и оборудования;

5. Уборочный инвентарь (тележки, мопы, ёмкости, ветошь, швабры) должны иметь чёткую маркировку или цветовое кодирование с учётом функционального назначения помещений и видов уборочных работ. Недопустимо использование одного и того же уборочного инвентаря в разных помещениях, для разных видов уборки (нельзя протирать одной насадкой туалетные комнаты, коридор и кабинеты). Использованный уборочный инвентарь, ветошь должны обеззараживаться в растворе дезинфицирующего средства, стираться и сушиться или быть новыми.

6. Обслуживание техники, инвентаря и стирка ковров производится силами Исполнителя. На время ремонта оборудования либо его отсутствия на объекте Заказчика, по какой-либо причине, Исполнитель обязан обеспечить его своевременную замену без срыва графика уборки.

2. Прочие положения

2.1. Заказчик устанавливает к участникам закупки следующие квалификационные требования:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора.

2) положительная деловая репутация, наличие опыта выполнения работ или оказания услуг.

3) отсутствие в течение 2 лет судебных споров или вступивших в законную силу судебных актов о расторжении сделок, взыскании суммы основного долга, штрафов, неустоек, пени;

4) соответствие показателей финансовой и имущественной состоятельности участника закупки согласно данным бухгалтерской отчетности;

5) наличие соглашения о привлечении указанных Заказчиком конкретных третьих лиц к исполнению договора, в том числе, на определенных условиях;

6) иные требования по усмотрению Заказчика могут быть дополнены и конкретизированы.

2.2. Заказчик устанавливает к участникам закупки следующие Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе:

2.2.1. Подачей заявки на участие в конкурсе участник закупки выражает уверенное согласие исполнить договор.

2.2.2. Заявка на участие в конкурсе представляется в электронной форме.

2.2.3. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

2.2.4. Участник конкурса в электронной форме, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление.

2.2.5. На момент подачи заявки на участие в закупке все документы, входящие в состав заявки, а также содержащиеся в них полномочия, все сведения из состава заявки должны быть актуальными, действительными и достоверными.

2.3. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

Образец заполнения заявки на участие в конкурсе

Кому:
ОАО Завод Электросигнал»

от «___» _____ 2024

Уважаемые господа!

Изучив Уведомление о проведении открытого запроса предложений, опубликованное на сайте ОАО «Завод Электросигнал» <http://www.electrosignal.ru/>, полученное __.__.20__ г., и Закупочную документацию по открытому запросу предложений, принимая установленные в них требования и условия

_____ (полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

_____ (юридический адрес Участника)

Принимает решение об участии в закупочной процедуре и в случае необходимости предлагает заключить Договор на _____ (краткое описание поставляемой продукции, выполняемых работ, оказываемых ус луг)

на условиях и в соответствии с требованиями закупочной документации и коммерческим предложением, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему письму и составляющим вместе с настоящим письмом Предложение, на общую сумму

Итоговая стоимость Предложения, руб. без НДС

_____ (итоговая стоимость, Руб. без НДС)

Условия оплаты: _____

Сроки оказания услуг: _____

Опыт выполнения аналогичных договоров – _____ ;

Предприятие-поставщик обеспечивает замену _____ в течение всего срока гарантии качества: _____ ;

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «___» _____ 20__ г.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение (Форма № 2) – на _____ листах;
2. Анкета участника (Форма № 3) – на _____ листах;
3. Согласие Участника на официальном бланке на требования настоящей Закупочной документации и Технического задания, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему письму;
4. **Документы в соответствии:**
 - сертификат соответствия СМК (при наличии)
 - заверенные подписью руководителя и печатью организации копии учредительных документов;

— заверенную подписью руководителя и печатью организации копию свидетельства о государственной регистрации;

— копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью организации;

— копию документа (приказа, протокола собрания учредителей и т.п.), подтверждающего полномочия лица, подписавшего Предложение, заверенную подписью руководителя и печатью организации. Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

— справку об отсутствии решений органов управления организации или судебных органов о ликвидации или реорганизации организации, или ареста ее имущества, подписанную руководителем организации;

— копии действующих лицензий на виды деятельности, связанные с выполнением Договора, с приложениями, заверенные подписью руководителя и печатью организации;

— иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель представления этих документов.

В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору в соответствии Участника данному требованию.

5. Разногласия по договору (если имеются)

_____ (подпись, М.П.)

_____ (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Инструкции по заполнению

1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
3. Участник должен указать стоимость оказания услуг цифрами и словами, в руб. без НДС.
4. Предложение должно быть действительно в течение срока, достаточного для завершения процедуры выбора Победителя, а в случае заключения договора— на период действия договора
5. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями закупочной документации.

Приложение 1 к письму о подаче оферты

от «____» _____ 20__ г. № _____

Коммерческое предложение

Наименование и адрес Участника: _____

[Приводится таблица (таблицы) для заполнения Участником, в которой Участник должен указать цены, стоимость предлагаемой продукции (работ, услуг) – указать в Руб без НДС, сроки поставки (выполнения работ, оказания услуг), условия оплаты, условия гарантии и другие необходимые сведения, в соответствии с требованиями раздела 2]

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Анкета Участника

Наименование и адрес Участника:

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике закупки
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Уставной капитал	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
5.	ИНН Участника	
6.	КПП Участника	
7.	ОГРН Участника	
8.	ОКПО Участника	
9.	Юридический адрес	
10.	Почтовый адрес	
11.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
12.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
13.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
14.	Факс Участника (с указанием кода города)	
15.	Адрес электронной почты Участника	
16.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
17.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника	
18.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	
19.	Наличие ВП МО РФ/НИ	
20.	Фамилия, Имя и Отчество начальника ВП МО РФ, контактный телефон	
21.	Согласие работать в рамках Федерального закона от 29.12.2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»	

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике закупки	
22.	Наличие сертификатов системы менеджмента качества (СМК) согласно требованиям ГОСТ Р ИСО 9001, ГОСТ РВ 0015-002 и др. с предоставлением копий соответствующих документов.		
23.	Лицензии, предусмотренные Федеральным законом от 04 мая 2011 г. №99-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О лицензировании отдельных видов деятельности" и др. с предоставлением копий соответствующих документов.		
24.	Опыт работы на рынке		
25.	Согласие о входе в состав кооперации по выполнению гособоронзаказа		
26.	Принадлежность к среднему и малому бизнесу		
27.	Требования к квалификации персонала, оборудованию, специальным процессам:		
27.1	- численность персонала		
27.2	- квалификация персонала		
27.3	- наличие складских помещений		
27.4	- наличие производственных мощностей		
27.5	- наличие службы входного контроля		
27.6	- дополнительные виды деятельности		

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Инструкции по заполнению

1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.
2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
4. В графе 12 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.